

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2014 m. spalio 28 d.
įsakymu Nr. V-90a
(2017 m. spalio 24 d. įsakymo Nr. VE-99
redakcija)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Pasaka“ tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. T-352 patvirtintu „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu“, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-400 (TAR 2015-12-28 Nr. T-348) patvirtintu „Vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašu“, Aprašas reglamentuoja atlyginimo už vaikų išlaikymą lopšelyje-darželyje „Pasaka“ tvarką.

2. Atlyginimą už vaiko, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą lopšelyje darželyje (toliau – atlyginimas už vaiko išlaikymą) moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

3. Atlyginimas už vaiko išlaikymą susideda iš vienos dienos atlyginimo už maitinimo paslaugas ir mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą.

4. Vienos dienos atlyginimą už maitinimo paslaugas sudaro išlaidos už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) ir patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, maisto gamtinimo kaštai: virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektra, vanduo ir kitos su maisto gaminiu susijusios sąnaudos). Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Atlyginimo dydis už produktus kinta, priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus. Atlyginimas už patiekalų gamybą mokamas nepriklausomai nuo pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

5. Mėnesinį atlyginimą už ugdymo aplinkos išlaikymą sudaro ugdymo aplinkai išlaikyti skirtos išlaidos (patalynei įsigyti ir skalbti, higienos priemonėms, medžiagoms patalpų priežiūrai, inventoriui įsigyti ir kt.). Šio atlyginimo dydis nepriklauso nuo to, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė įstaigą, ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama mokymo sutartis.

II SKYRIUS ATLYGINIMO DYDIS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

6. Mėnesinio atlyginimo dydis už ugdymo aplinkos išlaikymą – 7,24 Eur.
7. Vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimo paslaugas:
 - 7.1 už patiekalų gamybą – 0,58 Eur;
 - 7.2. už produktus:

Grupės ir maitinimų skaičius	1	1	2	3	4
	maitinimas (pusryčiai arba pavakariai)	maitinimas (pietūs)	maitinimai (pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir pavakariai)	maitinimai (pusryčiai, pietūs, pavakariai)	maitinimai (pusryčiai, pietūs, pavakariai, vakarienė)
	Dydis eurai	Dydis eurai	Dydis eurai	Dydis eurai	Dydis eurai
Lopšelio grupės	0,42	0,85	1,27	1,69	1,92
Darželio ir priešmokyklinės grupės	0,48	0,96	1,44	1,92	2,15

III SKYRIUS VAIKO BUVIMO ĮSTAIGOJE TRUKMĖ

8. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi teisę pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4 iki 10,5 val.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai) per dieną. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

9. Vaiko buvimo įstaigoje trukmę reglamentuoja Lietuvos higienos norma HN 75:2010.

10. Tėvai, kurių vaikai nevalgo pusryčių, ugdytinius į įstaigą atveda ne anksčiau kaip 8.00 val. Tėvai, kurių vaikai nevalgo pavakarių, ugdytinius išsiveda iš įstaigos iki 16.00 val.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ LENGVATOS

12. Mėnesinio atlyginimo už ugdymo aplinkos išlaikymą lengvatos taikomos vaikams iš socialinės rizikos šeimų šio aprašo 19 punkte nustatyta tvarka.

13. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu mažinamas 50 procentų, jeigu:

13.1. šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni, jei mokosi dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose);

13.2. kai tėvai atlieka privalomąją karo tarnybą.

14. Vienos dienos atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas:

14.1. jeigu vaikas nelanko įstaigos dėl ligos ir savaitę po jos;

14.2. tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu kasmetinių jų atostogų metu ir vasaros mėnesiais (ne mažiau kaip 5 darbo dienos iš eilės);

14.3. moksleivių atostogų metu;

14.4. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

14.5. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20° C arba dėl ekstremalių įvykių;

14.6. jei šeima gauna socialinę pašalpą.

15. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikomos tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pateikus raštišką prašymą (Priedas Nr. 2 arba Nr. 3) ir tokius dokumentus:

15.1. gydytojo pažymą, kai vaikas nelanko įstaigos dėl ligos ir savaitę po jos;

15.2. Socialinės paramos skyriaus pažymą, kai šeima gauna socialinę pašalpą;

15.3. vaikų gimimo liudijimo kopijas, kai šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų); pažymą iš mokymosi įstaigos, kai 18 metų ir vyresni vaikai mokosi dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose;

15.4. Lietuvos kariuomenės pažymą, kai tėvai atlieka privalomąją karo tarnybą.

16. Dokumentai ir prašymai, kurių pagrindu taikomos atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos, pristatomi:

16.1. įstaigos raštinės vedėjui priimant vaiką į darželį, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – bet kuriuo metu;

16.2. nepristačius gydytojo pažymos iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, lengvata-kompensacija už nelankytas dienas yra netaikoma. Kompensacija yra pritaikoma ir permokėti pinigai yra išskaičiuojami iš to mėnesio, kai gydytojo pažyma yra pristatoma raštinės vedėjui.

17. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikomos nuo pirmosios mėnesio dienos, kai šeima įgyja teisę į lengvatą, išskyrus 14.1. punktą. Už praėjusį laikotarpį mokesčiai neperskaičiuojamas.

18. Prašyme dėl lengvatos tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) raštu įsipareigoja pranešti apie pasikeitusias lengvatų taikymo aplinkybes. (Priedas Nr. 1, Nr.2, Nr. 3) Paaiškęjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, atlyginimas yra perskaičiuojamas ir sumokamas ne ginčo tvarka.

19. Nepateikus dokumentų (ar jų dalies) dėl lengvatos taikymo, atlyginimas už vaiko išlaikymą skaičiuojamas bendrąją tvarka. Išskyrus atvejus, kai ugdytinių tėvai (globėjai) dėl objektyvių priežasčių vėluoja pristatyti Socialinės paramos skyriaus pažymą iki einamojo mėnesio 20 d., jiems suteikiama galimybė rašyti prašymą (Priedas Nr. 5) ir vieną mėnesį taikyti užmokesčio lengvatą avansu, kol bus pristatyti reikalingi dokumentai. Tėvams per numatytą laikotarpį nepristačius reikalingų dokumentų, lengvata anuliuojama ir sumokama visa užmokesčio už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje suma.

20. Vaikai, pagal Vaiko teisių apsaugos skyriaus pateiktas pažymas augantys socialinės rizikos šeimoje, yra atleidžiami nuo atlyginimo už vaiko išlaikymą (ir už maitinimo paslaugą, ir už ugdymo aplinkos išlaikymą).

Socialinės rizikos šeima – šeima, kurioje auga vaikų iki 18 metų ir kurioje bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ir toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių žaidimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams ir todėl iškyla pavojus vaikų fiziniams, protiniams, dvasiniams, doroviniams vystymuisi bei saugumui. Socialinės rizikos šeimai priskiriama ir šeima, kurios vaikui įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

21. Atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos taikymas įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu.

22. Atlyginimas už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje už praėjusį mėnesį turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

23. Moksleivių atostogos įstaigos ugdytiniais suteikiamos vadovaujantis datomis, nurodytomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose pradinio ugdymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose planuose, papildomos atostogos suteikiamos Šiaulių lopšelio-darželio „Pasaka“ direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) gali būti atleidžiami nuo atlyginimo už vaiko išlaikymą arba atlyginimas mažinamas 50 procentų ir kitais šiame apraše nenumatytais atvejais atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Pedagogai vykdo vaikų lankomumo apskaitą ir teikia informaciją visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, o paskutinę mėnesio dieną – vyr. buhalteriiui.

26. Už atlyginimo už vaikų išlaikymą apskaitą atsakingas vyr. buhalteris.

27. Už lengvatų taikymą yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokamas vaiko išlaikymo už einamąjį mėnesį atlyginimas, švietimo įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį.

29. Atlyginimo už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
