

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“
2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINTO PRIEMONIŲ
PLANO REZULTATAI**

2021 m. gruodžio mėn.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Rezultatai
1.	Internetinėje svetainėje www.pasaka.mir.lt skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo planą.	2021 m. I ketvirtis	Direktorius Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Informacija paskelbta internetinėje svetainėje.
2.	Steigėjui teikti atlikto korupcijos pasireiškimo vertinimo medžiagą	Esant poreikiui	Direktorius	Medžiaga nebuvo teikta, nes nebuvo poreikio.
3.	Interneto svetainėje skelbti: planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, ugdytinių priėmimo į įstaigą tvarką, informaciją apie laisvas darbo vietas, informaciją apie laisvas ugdytinių vietas, Informaciją apie taikomas lengvatas, įkainius ir kt. Direktorius metų veiklos ataskaitą ir užduotis.	Nuolat	Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Viešumas užtikrintas.
	Įstaigos tarybai ir bendruomenei atsiskaityti už gautos paramos panaudojimą.	Kasmet I ir IV ketvirtyje	Direktorius	Per I metų ketvirtį atsiskaityta įstaigos bendruomenei už 2020 ir 2021 m. gautą paramą ir jos panaudojimą.
4.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Pagal poreikį	Direktorius	2021 m. peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašai.
6.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Nebuvo poreikio.
7.	Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime.	Kasmet rugsėjo mėn.	Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	Ataskaita bendruomenei pateikta 2021-12-21 (Nr. EPT-4).

8.	Mokyti įstaigos darbuotojus profesinės etikos ir korupcijos prevencijos klausimais	2021 m.	Direktorius	4 darbuotojai dalyvavo mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.
9.	<p>Dalyvauti įstaigos veikloje ir vertinti sprendimus antikorupciniu požiūriu:</p> <p>1.1. formuojant įstaigos personalą;</p> <p>1.2. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;</p> <p>1.3. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;</p> <p>1.4. vykdant sprendimus, nustatančius mokesčių lengvatas;</p> <p>1.5. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;</p> <p>1.6. atliekant paslaugų teikimo funkcijas (sudarant ugdymo grupes).</p> <p>1.7. nustatant pažeidimus, surašant protokolus ir skiriant nuobaudas.</p>	nuolat	Darbo grupė antikorupcinei veiklai vykdyti	<p>Formuojant įstaigos personalą, laikomasi teisės aktų: rengiamos atrankos priimančios pedagoginį personalą.</p> <p>Nuomojant įstaigos patalpas, vadovaujamosi Šiaulių miesto savivaldybės dokumentais: Šiaulių miesto savivaldybės sprendimas 2017-06-29 Nr. T-253 „Dėl Šiaulių miesto švietimo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos mokamų paslaugų įkainių sąrašo patvirtinimo“ (2018-12-06 Nr. T-431 redakcija). Gautos pajamos naudojamos įstaigos tikslams įgyvendinti.</p> <p>Lengvatos suteikiamos vadovaujantis Šiaulių miesto saivaldybės tarybos 2018-11-08 sprendimu Nr. T-385 „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas</p>

				<p>išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašas“ (2021-07-01, Nr. T-322 redakcija).</p> <p>Sudarant grupes, vadovaujamosi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019-12-12 sprendimu T-459 „Dėl vaikų registravimo ir priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2021-04-01 Nr. T-87 redakcija), Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-05-20 įsakymu A-699 „Šiaulių miesto savivaldybės lopšelių-darželių darbo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas“.</p>
--	--	--	--	--