

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO UŽSIĖMIMŲ LANKOMUMO
APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio darželio „Pasaka“ (toliau – darželis) priešmokyklinio ugdymo užsiėmimų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja darželio nelankančių ir darželio nelankyti linkusių priešmokyklinio amžiaus vaikų lankomumo apskaitos tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. darželio nelankantis vaikas – priešmokyklinio amžiaus vaikas, įregistruotas Mokinių registre, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę ugdymui skirtų valandų;

2.2. darželio nelankyti linkęs vaikas – priešmokyklinio amžiaus vaikas, įregistruotas Mokinių registre, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 10 iki 49 procentų ugdymui skirtų valandų.

3. Į darželį atvykus naujam priešmokyklinio amžiaus vaikui ir jo priėmimą į darželį įforminus sutartimi, darželis informaciją Mokinių registre atnaujina per tris darbo dienas.

4. Iš darželio išvykstant priešmokyklinio amžiaus vaikui, darželis reikalauja, kad tėvai ar įstatyminiai vaiko atstovai prašyme nurodytą mokyklą (ikimokyklinio ugdymo įstaigą) ar užsienio valstybę, į kurią ketinama išvykti mokytis (gyventi).

5. Priešmokyklinio amžiaus vaikas iš Mokinių registro išregistruojamas per tris dienas:

5.1. kai darželis el. paštu iš kitos mokyklos ar ikimokyklinio ugdymo įstaigos gauna informaciją apie vaiko atvykimą;

5.2. gavus tėvų ar įstatyminių vaiko atstovų prašymą dėl išvykimo gyventi į užsienio valstybę.

6. Jeigu po savaitės nuo tėvų ar įstatyminių vaiko atstovų prašymo apie priešmokyklinio amžiaus vaiko išvykimą iš mokyklos ar ikimokyklinio ugdymo įstaigos pateikimo datos darželis negauna informacijos apie vaiko atvykimą į prašyme nurodytą ikimokyklinio ugdymo įstaigą ar mokyklą, darželis kreipiasi į vaiko tėvus ar įstatyminius vaiko atstovus prašyme nurodytu telefonu ar el. paštu. Nepavykus susisiekti su tėvais ar įstatyminiais vaiko atstovais ir (ar) gavus informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus dėl tėvų ar įstatyminių vaiko atstovų vengimo leisti į darželį priešmokyklinio amžiaus vaiką, darželis raštu informuoja gyvenamosios vietos vaiko teisių apsaugą užtikrinančias institucijas.

II SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO UŽSIĖMIMŲ LANKOMUMO
APSKAITOS TVARKA

7. Priešmokyklinio ugdymo užsiėmimų nelankymo priežastys gali būti pateisinamos, jei vaikas nelanko darželio:

7.1. dėl ligos;

7.2. moksleivių atostogų metu;

7.3. tėvų ar įstatyminių vaiko atstovų kasmetinių ir nemokamų atostogų metu;

7.4. nelaimingų atsitikimų šeimoje atvejais;

7.5. kai oro temperatūra yra žemesnė kaip minus 20 C arba dėl ekstremalių įvykių;

7.6. kai vienas iš tėvų ar įstatyminių vaiko atstovų turi papildomų poilsio dienų per mėnesį, nes augina neįgalų vaiką iki 18 metų arba vaikus iki 12 metų;

7.7. kai vienas iš tėvų ar įstatyminių vaiko atstovų turi poilsio dienas po pamaininio darbo;

7.8. kai tėvai informuoja įstaigą ir parašo prašymą prieš tris dienas.

8. Tėvai ar įstatyminiai vaiko atstovai apie vaiko neatvykimą grupės priešmokyklinio ugdymo pedagogus informuoja tą pačią dieną iki 9.00 val. (dėl informavimo būdo susitaria grupės tėvų susirinkime).

9. Priešmokyklinio ugdymo užsiėmimų praleidimo pateisinimą patvirtinantys dokumentai ir jų pateikimo tvarka:

9.1. tėvų ar įstatyminių vaiko atstovų raštiškas prašymas ir (ar) tokie dokumentai:

9.1.1. pažyma iš darbovietės apie suteiktas kasmetines ar nemokamas atostogas;

9.1.2. pažyma apie papildomas darbdavio suteiktas poilsio dienas darbuotojams, jei augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ir (ar) vaikus iki dvylikos metų;

9.1.3. pažyma iš darbovietės apie pamaininį darbą.

9.2. Prašymas ir dokumentai pateikiami grupės priešmokyklinio ugdymo pedagogui iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos.

10. Priešmokyklinio ugdymo dienų lankomumą žymi priešmokyklinio ugdymo pedagogas kasdien iki 9.00 val. el. dienyno „Mūsų darželis“ priešmokyklinės grupės lankomumo žiniaraštyje;

11. Jei vaikas be pateisinamos priežasties praleidžia priešmokyklinio ugdymo užsiėmimus 2 dienas iš eilės, grupės priešmokyklinio ugdymo pedagogas aiškinasi nelankymo priežastis.

12. Jeigu vaikas, augantis šeimoje, kuriai taikoma atvejo vadyba, be pateisinamos priežasties praleidžia priešmokyklinio ugdymo užsiėmimus 2 dienas iš eilės, informuojamas šeimai priskirtas atvejo vadybininkas.

13. Jei tėvai ar įstatyminiai vaiko atstovai nebendradarbiauja su priešmokyklinio ugdymo pedagogu sprendžiant darželio nelankymo problemas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas informuoja apie tai socialinį pedagogą ir darželio direktorių.

14. Socialinis pedagogas su darželio nelankančiu ir (ar) darželio nelankyti linkusiu priešmokyklinio amžiaus vaiku ir jo tėvais ar įstatyminiais vaiko atstovais aiškinasi darželio nelankymo priežastis, imasi priemonių vaiką sugrąžinti į darželį.

15. Jei priešmokyklinio amžiaus vaikas per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip pusę ugdymui skirtų valandų ir, nustačius, kad tėvai ar įstatyminiai vaiko atstovai neužtikrina vaiko reguliaraus darželio lankymo ir nebendradarbiauja su darželiu, sprendžiant darželio nelankymo problemas, darželio direktorius informuoja savivaldybės vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodydamas problemą ir taikytus jos sprendimo būdus.

17. Darželio direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už darželio nelankančių ir darželio nelankyti linkusių priešmokyklinio amžiaus vaikų apskaitą (toliau – darželio paskirtas asmuo).

18. Darželio paskirtas asmuo:

18.1. iki einamojo mėnesio 5 dienos į NEMIS įrašo praėjusio mėnesio duomenis apie darželio nelankančius priešmokyklinio amžiaus vaikus;

18.2. iki einamojo mėnesio 10 dienos el. paštu pateikia Švietimo skyriaus vedėjo paskirtam asmeniui duomenis apie iš darželio išvykusius priešmokyklinio amžiaus vaikus už praėjusį mėnesį pagal Mokinių registre suformuotą ataskaitos formą (Excel formatu);

18.3. iki einamojo mėnesio 10 dienos el. paštu pateikia Švietimo skyriaus vedėjo paskirtam asmeniui duomenis apie priešmokyklinio ugdymo dienų lankomumą už praėjusį mėnesį.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Su aprašu pasirašytinai supažindinami priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos specialistai, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų tėvai ar įstatyminiai vaiko atstovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

20. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje www.pasaka.mir.lt.

21. Tai, kas nereglamentuota apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.