

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus
2017 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. VE-75

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“
PAGALBINIO DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Lopšelio – darželio „Pasaka“ pagalbini darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – 5. Pareigybė nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šiaulių lopšelio – darželio „Pasaka“ darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti specialius reikalavimus:
 - 3.1. būti išklauses privalomus higienos įgūdžių mokymus, HN 75 pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas, išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi;
 - 3.2. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos instrukcijas kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);
 - 3.3. žinoti pagrindinius elektriko, staliaus ir santechniko, remonto darbus, gebėti žinias taikyti praktiškai;
 - 3.4. mokėti ir gebėti minimaliai naudotis kompiuterio programine įranga, naudotis ryšio priemonėmis;
 - 3.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 1 kategorijos reikalavimus;
 - 3.6. gebėti;
 - 3.7. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 3.8. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 3.9. teikti pasiūlymus dėl patalpų priežiūros ir įrangos panaudojimo.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atlieka smulkaus remonto, iškrovimo ir pakrovimo darbus;
 - 4.2. atlieka einamąjį patalpų remontą;
 - 4.3. atlieka darželio inventoriaus (stalų, kėdžių, lentynų, spintų ir kt.) remontą, esant būtinumui, vykdo baldų perstatymą;
 - 4.4. prižiūri baldų bei kito inventoriaus tvarkingą eksploataciją;
 - 4.5. prižiūri, remontuoja ir šalina šildymo, vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 4.6. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje ir patalpose;

- 4.7. informuoja ūkvedį apie trūkstamas remontui ir priežiūrai medžiagas ir/ar įrankius, praneša apie pastebėtus gedimus;
- 4.8. prižiūri darbo įrankius, saugiai dirba, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskiria ūkvedys;
- 4.9. dirba tik su tvarkingu, tinkamai paženklinu inventoriumi, pastebėjus įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkvedį ar įstaigos vadovą;
- 4.10. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, teisės aktų nustatytą higienos normų reikalavimus, darbo saugos naudojantis elektriniais prietaisais reikalavimus;
- 4.11. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais;
- 4.12. reaguoja į smurtą ir patyčias:
- 4.12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokį žodinį, fizinį smurtą ar patyčias;
- 4.12.2. informuoja lopšelio – darželio „Pasaka“ administraciją;
- 4.13. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio – darželio direktorius;
- 4.14. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupėse.
-