

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Lopšelio – darželio „Pasaka“ statinių priežiūros darbininkas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – 4. Pareigybė kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šiaulių lopšelio – darželio „Pasaka“ darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti specialius reikalavimus:
 - 3.1. būti išklauses privalomus higienos įgūdžių, HN 75 mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 3.2. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos instrukcijas kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);
 - 3.3. žinoti pagrindinius norminius aktus, įsakymus, reglamentuojančius pastato ir patalpų priežiūrą, vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis, darbo priemonių paskirtį, jų naudojimo galimybes ir būdus, mechanizuotų instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus, gebėti žinias taikyti praktiškai;
 - 3.4. mokėti ir gebėti minimaliai naudotis kompiuterio programine įranga, naudotis ryšio priemonėmis;
 - 3.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 1 kategorijos reikalavimus;
 - 3.6. gebėti;
 - 3.7. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
 - 3.8. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 3.9. teikti pasiūlymus dėl patalpų priežiūros ir įrangos panaudojimo.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atlieka patalpų remonto, pastato priežiūros darbus:
 - 4.1.1. nesudėtingus statybos, remonto darbus lauke ir patalpose;
 - 4.1.2. taiso, dažo lauko įrengimus, prižiūri smėlio dėžes, remontuoja tvorą;
 - 4.1.3. taiso, ruošia dažymui ir dažo sienas, lubas, ir kitokius paviršius;
 - 4.2. iškrauna ir pakrauna nesunkius krovinius, perneša įvairius daiktus į reikiamą vietą;
 - 4.3. atlieka darželio inventoriaus (stalų, kėdžių, lentynų, spintų ir kt.) remontą, esant būtinumui, vykdo baldų perstatymą, keičia sudužusius langus;
 - 4.4. prižiūri baldų bei kito inventoriaus eksploataciją;
 - 4.5. gamina, taiso nesudėtingas ugdymui skirtas priemones, dekoracijas ir kitą inventorių;

4.6. prižiūri, remontuoja ir šalina šildymo, elektros, vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;

4.7. pagal paskirtį ir darbo saugos taisykles racionaliai naudoja įrangą, instrumentus, inventorių, medžiagas bei kitas jam perduotas materialines vertybes, palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje ir patalpose;

4.8. informuoja ūkvedį apie trūkstamas remontui ir priežiūrai medžiagas ir/ar įrankius, praneša apie pastebėtus gedimus;

4.9. prižiūri darbo įrankius, saugiai dirba, darbo metu naudoja asmenines apsaugines priemones, kurias paskiria ūkvedys;

4.10. dirba tik su tvarkingu, tinkamai paženklintu inventoriumi, pastebėjus įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkvedį ar įstaigos vadovą;

4.11. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus, darbo saugos naudojantis elektriniais prietaisais reikalavimus, praneša ūkvedžiui ir (ar) direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;

4.12. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais;

4.13. reaguoja į smurtą ir patyčias:

4.13.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokį žodinį, fizinį smurtą ar patyčias;

4.13.2. informuoja lopšelio – darželio „Pasaka“ administraciją;

4.14. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio – darželio direktorius;

4.15. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupėse.
