

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Lopšelio – darželio „Pasaka“ virėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – 4. Pareigybė kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šiaulių lopšelio – darželio „Pasaka“ darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) virėjo profesinę kvalifikaciją, būti išklauses privalomus higienos įgūdžių mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;

3.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais viešojo maitinimo organizavimo srityje, Lietuvos higienos norma „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą“, HN 75, bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais, Gerosios higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms;

3.3. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos instrukcijas ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.), virtuvėje esančių įrengimų eksploatacines arba gamyklos gamintojo instrukcijas;

3.4. žinoti patiekalų ruošimo technologijos principus, gamybos būdus, terminio paruošimo reikalavimus, nustatytas maisto normas vaikams, šiuolaikinius sveikos mitybos principus ir gebėti žinias taikyti praktiškai;

3.5. mokėti ir gebėti minimaliai naudotis kompiuterio programine įranga, naudotis ryšio priemonėmis;

3.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo I kategorijos reikalavimus;

3.7. gebėti:

3.8. planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;

3.9. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;

3.10. teikti pasiūlymus dėl vaikų maitinimo organizavimo tobulinimo.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. laikosi asmens higienos, dėvi reikalavimus atitinkančius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus, ir patogią avalynę. Prijuostės ir darbo drabužiai neturi siekti grindų;

4.2. prieš pradėdant darbą, pereinant nuo vienos operacijos prie kitos, palietus atliekas, sugedusius produktus, nešvarius daiktus, po įrenginių tvarkymo ir reguliavimo, kruopščiai plauna rankas, laikantis rankų plovimo instrukcijos, pasiruošia darbo vietą laikantis higienos ir darbų saugos reikalavimų, įsitikina ar tvarkingi įrengimai;

4.3. pagal vaikų mitybos organizatoriaus/dietisto sudarytą valgiaraštį ir vyr. virėjo nurodymus atlieka šiuos darbus:

4.3.1. atlieka pirminį žaliavų paruošimą, ruošia daržoves maisto patiekalų gamybai (nuvalo, nuplauna, susmulkina išverda, ir kt.);

4.3.2. laikydamasis patiekalų ruošimo technologijų aprašymų, gamina patiekalus ir nuosekliai laikosi maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo;

4.3.3. išduoda pagamintą maistą nustatytu laiku ir reikiamos temperatūros;

4.3.4. kasdien pildo žurnaluose maisto šiluminio apdorojimo (paruošimo), laikymo temperatūrą;

4.3.5. užtikrina virtuvės patalpų ir inventoriaus sanitarinę būklę;

4.3.6. atlieka kitus vyr. virėjo paskirtus darbus susijusius su atliekamomis pareigomis;

4.4. nustačius ar įtarus užkrečiamos ligos atvejį ar protrūkį, patalpas, inventorių valo, dezinfekuoja pagal specialistų, vykdančių užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę, nurodymus;

4.5. priimdamas iš sandėlio maisto produktus pagal valgiaraštį įvertina žaliavų kokybę, esant reikalui informuoja vyr. vyrėją ir/ar vaikų mitybos organizatorių/dietistą;

4.6. dirba tik su tvarkingu, tinkamai paženklintu inventoriumi, pastebėjus įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkvedį ar įstaigos vadovą;

4.7. baigęs darbą išjungia elektros prietaisus, švariai išvalo visus įrengimus ir nuvalo paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, reikalui esant juos dezinfekuoja. Dezinfekavimo medžiagas naudoja pagal paskirtą gamintojo nurodytomis sąlygomis. Pastoviai laikosi dezinfekcijos plano metodikos ir registruoja žurnale;

4.8. laikosi įstaigos darbo tvarkos, Geros Higienos Praktikos, gaisrinės saugos taisyklių;

4.9. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimus, teisės aktų nustatyto higienos normų reikalavimus, darbo saugos naudojantis elektriniais prietaisais reikalavimus;

4.10. atnaujina higienos žinias ir įgūdžius teisės aktų nustatyto dažnumu, tobulina kvalifikaciją;

4.11. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais;

4.12. reaguoja į smurtą ir patyčias:

4.12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokį žodinį, fizinį smurtą ar patyčias;

4.12.2. informuoja lopšelio – darželio „Pasaka“ administraciją;

4.13. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio – darželio direktorius;

4.14. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupėse.