

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio – darželio „Pasaka“  
direktoriams  
2017 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. VE-75

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „PASAKA“  
JUDESIO KOREKCIJOS MOKYTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Lopšelio – darželio „Pasaka“ judesio korekcijos mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – 3. Pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: B.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šiaulių lopšelio – darželio „Pasaka“ darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, būti įgijęs specialiojo pedagogo (specializacija – judesio korekcija) kvalifikaciją;

3.2. turėti vaikų turizmo renginio vadovų mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas, būti išklauses pirmos pagalbos teikimo ir privalomus higienos įgūdžių mokymus, HN 75 pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;

3.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;

3.4. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);

3.5. žinoti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) formas, metodus ir priemones, gebėti taikyti žinias praktikoje;

3.6. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;

3.7. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 3 kategorijos reikalavimus;

3.8. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu;

3.9. gebėti:

3.9.1. planuoti ir organizuoti savo veiklą, ugdomąjį procesą, reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;

3.9.2. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;

3.9.3. gebėti atlikti tiriamąsias veiklas, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. planuoja ir organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų judesio korekcijos veiklą;
  - 4.2. rengia metinę judesio korekcijos mokytojo veiklos programą, rengia ataskaitą, reflektuoja ir tobulina veiklą;
  - 4.3. įvertina ugdytinių sąnarių amplitudę, raumenų jėgą, tonusą ir ištvermę, koordinacijos ir pusiausvyros reakcijos ypatumus, vaiko laikyseną, kasdieniniam gyvenimui reikalingus judesius, telkiant dėmesį į tuos vaiko įgūdžius, kurių jam reikia konkrečioms fiziniams veiksams atlikti (sėdėti, stovėti, vaikščioti, ropoti, lipti);
  - 4.4. nustato ugdytinių judėjimo individualius gebėjimus, judėjimo ir judesio individualius poreikius įstaigoje, šeimoje, bendruomenėje, išskiria judesių ugdymo prioritetus, konsultuoja ir apmoko kitus ugdymo veikėjus (ypač tėvus) kaip išvengti nepageidaujamų judesių ar judėjimo būdų, kad vaiko savarankiškas judėjimas padėtų jam tenkinti savo poreikius;
  - 4.5. fiksuoja ugdytinių judėjimo, laikysenos problemų dinamiką, numato darbo su ugdytiniais tikslus bei uždavinius, esant būtinybei sudaro individualias ugdymo programas, pratimų derinius numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 4.6. organizuoja įstaigoje sportinius renginius;
  - 4.7. padeda grupių pedagogams organizuoti kūno kultūros valandėles salėje, grupėje, lauke. Organizuoja grupines ir individualias ugdytinių judesio korekcijos pratybas, užsiėmimus;
  - 4.8. ruošia salę ir kitas ugdymo patalpas pratyboms, užsiėmimams, renginiams;
  - 4.9. organizuoja sportinius renginius;
  - 4.10. sistemingai vertina ir fiksuoja vaikų pasiekimus;
  - 4.11. gamina ir kaupia judesio korekcijos priemones;
  - 4.12. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso gerinimo;
  - 4.13. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (-si) aplinką;
  - 4.14. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio „Pasaka“ Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;
  - 4.15. skatina tėvus dalyvauti veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
  - 4.16. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias vaikų ugdymo(-si) poreikius, fizines galimybes;
  - 4.17. dalyvauja įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje;
  - 4.18. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio – darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;
  - 4.19. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą lopšelio – darželio patalpose, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;
  - 4.20. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais, darželio auklėtojais, ikimokyklinio ugdymo pedagogais, neformaliojo ugdymo mokytojais ir kt.);
  - 4.21. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio – darželio direktorius;

- 4.22. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;
- 4.23. tobulina savo kvalifikaciją.
-