

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“  
VAIKŲ MITYBOS ORGANIZATORIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Lopšelio – darželio „Pasaka“ vaikų mitybos organizatorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – 4. Pareigybė kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šiaulių lopšelio – darželio „Pasaka“ darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) biomedicinos mokslų studijų srities, visuomenės sveikatos krypties, dietisto ir (ar) higienisto profesinę kvalifikaciją, būti išklauses privalomus higienos įgūdžių mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;

3.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais viešojo maitinimo organizavimo srityje, Lietuvos higienos norma „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą“, bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais;

3.3. žinoti įstaigos darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos instrukcijas, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);

3.4. žinoti pagrindinius vaiko raidos tarpsnius, nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį, maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus, šiuolaikinius sveikos mitybos principus, vaikų mitybai rekomenduojamų produktų parinkimą ir gebėti žinias taikyti praktiškai;

3.5. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio programine įranga, kopijavimo aparatu, naudotis ryšio priemonėmis;

3.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo 2 kategorijos reikalavimus;

3.7. gebėti:

3.8. planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;

3.9. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;

3.10. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl vaikų maitinimo organizavimo tobulinimo;

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. rengia perspektyvinius, dienos ir individualius (pritaikytus) valgiaraščius;
  - 4.2. skaičiuoja maisto davinio maistinę bei energetinę vertę;
  - 4.3. ruošia patiekalų technologines korteles receptūras;
  - 4.4. kuria ir adaptuoja naujus patiekalus vaikams. Inicijuoja kontrolinius bandomuosius patiekalų gaminius;
  - 4.5. pagal valgiaraštį ir receptūras tikrinti patiekalų ruošimą, jų kokybę degustuojant;
  - 4.6. pagal savo kompetenciją imasi priemonių, jei būtų iš tiekėjų priimti teisės aktais nustatytų reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, realizuojami nekokybiški produktai ir patiekalai, o darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, nesilaiko higienos reikalavimų;
  - 4.7. laikosi įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
  - 4.8. vykdo saugos darbe taisyklių ir teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus;
  - 4.9. pagal kompetenciją pastebėjęs maisto ruošėjo padarytą klaidą, nedelsdamas informuoja tą klaidą padariusį asmenį ir, jei būtina, jo tiesioginį vadovą;
  - 4.10. koreguoja mitybos racioną pagal naujausius vaikų mitybos reikalavimus, rekomendacijas, metų sezoną, įstaigos bendruomenės poreikius;
  - 4.11. moko už vaikų maitinimą atsakingus darbuotojus higienos reikalavimų;
  - 4.12. tikrina, kaip vykdoma gerosios higienos praktikos taisyklės (GHPT) ir atlieka vidaus auditą;
  - 4.13. nuolat tikrina virtuvės higieninę būklę bei savikontrolės vykdymą;
  - 4.14. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais;
  - 4.15. reaguoja į smurtą ir patyčias:
    - 4.15.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokį žodinį, fizinį smurtą ar patyčias;
    - 4.15.2. informuoja lopšelio – darželio „Pasaka“ administraciją;
  - 4.16. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis susijusias su pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio – darželio direktorius;
  - 4.17. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupėse.
-